

Prot.n. Vedi segnatura in alto

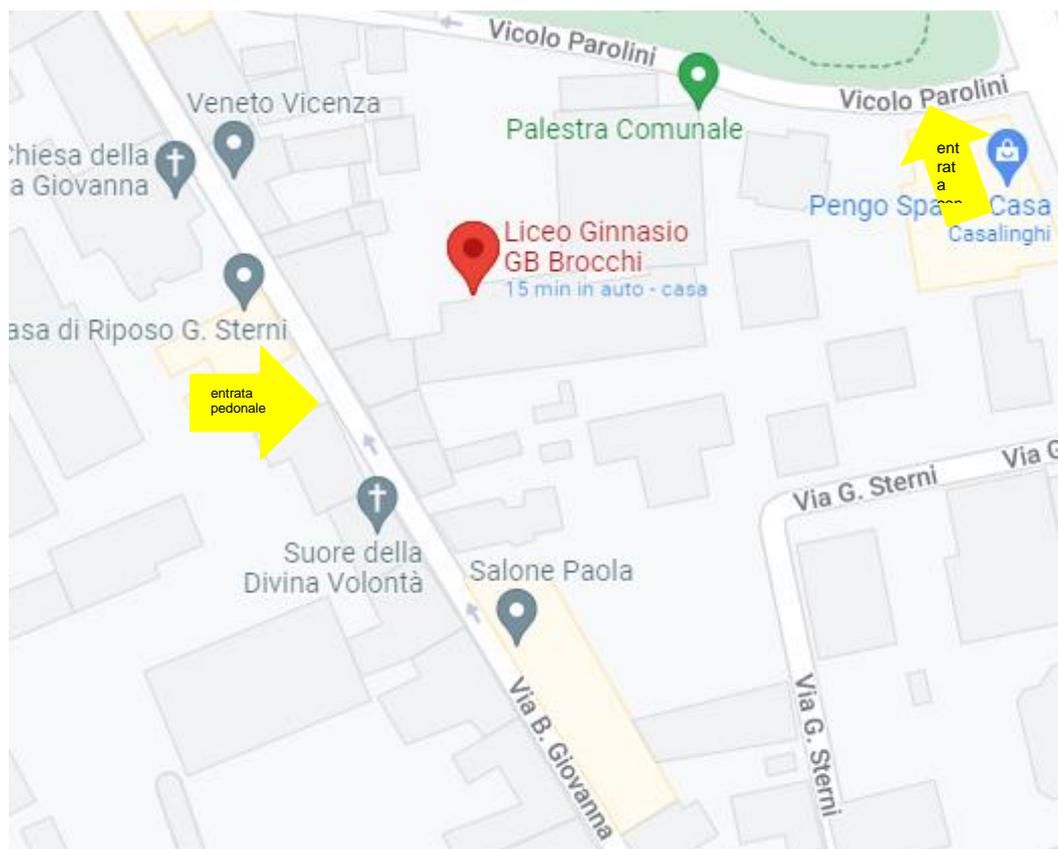
Ai candidati
Alla DSGA
Alla Commissione A011
A tutto il personale

Oggetto: Protocollo di sicurezza per lo svolgimento della prova orale concorsuale (D.D. 499/2020) di cui al D.D. n. 23 del 05 gennaio 2022

Il presente protocollo di sicurezza è in esecuzione di quanto previsto dall'USR Veneto (nota 5994 del 9 marzo 2022) in attuazione dell'art. 59, comma 20, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, per prevenire e contenere il diffondersi del contagio dal virus SARS-CoV-2 in occasione dello svolgimento delle prove concorsuali selettive garantendo un adeguato bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al reclutamento del personale docente e la necessità di garantire condizioni di tutela della salute dei candidati, della commissione di valutazione, di tutto il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove e, in generale, di tutte le figure presenti nelle aree concorsuali.

Requisiti dell'area e delle aule concorsuali

Le prove si svolgeranno presso la sede di via Beata Giovanna 67, 36061 Bassano del Grappa (VI). L'aula destinata allo svolgimento delle prove orali è situata al primo piano della sopra citata sede.



Viale XI Febbraio, 65 – 36061 Bassano del Grappa (VI) - Tel.: 0424 524375
e-mail: segreteria@liceobrocchi.vi.it – vipec04000x@pec.istruzione.it - www.liceobrocchi.vi.it –
Cod. Fisc.: 82002770244 - VIPC04000X – Cod. fatturazione elettronica UF72G6





È consentito, per i candidati muniti di mezzo proprio, parcheggiare all'interno del cortile scolastico a partire dalle ore 14.00, entrando da vicolo Parolini.

Lo spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove (area concorsuale), dispone dei seguenti requisiti:

- superficie interna tale da garantire il distanziamento di almeno un metro tra il candidato e i membri della commissione;
- adeguata aerazione naturale in particolare tra un candidato e l'altro;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato in prossimità dell'accesso all'aula concorsuale, dove poter accogliere e isolare gli eventuali soggetti con sintomi insorti durante la prova (locale d'isolamento Area Covid) ed ove è posto un regolamento interno per le operazioni di assistenza, come da protocollo interno di Istituto e l'apposito registro;
- nelle vicinanze dell'aula adibita alla prova orale sono presenti i servizi igienici.

Accesso alla sede concorsuale

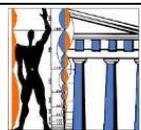
Il personale incaricato verifica il rispetto delle misure di sicurezza previste nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura e garantisce l'accesso prioritario delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e di quelli che necessitano di tempi aggiuntivi.

I candidati non vengono ammessi nella struttura:

- se affetti da uno o più sintomi compatibili con il COVID-19 (temperatura corporea superiore a 37,5 °C, brividi, tosse, difficoltà respiratoria, mal di gola, perdita o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto);
- se non possono dichiarare di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

All'ingresso nella sede concorsuale, i candidati:

- si presentano da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare, nel qual caso il candidato utilizza un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalla postazione della prova, secondo le istruzioni ricevute in aula);
- si sottopongono alla rilevazione della temperatura corporea mediante termo scanner o termometro che non preveda il contatto. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 °C anche dopo una seconda misurazione, effettuata a distanza di alcuni minuti eventualmente nel locale d'isolamento, viene invitato ad allontanarsi dalla sede concorsuale;
- presentano Certificazione verde Covid-19, per effetto di quanto disposto dall'art.3, c.1, lettera i), del Decreto-Legge 23 luglio 2021, n.105, convertito dalla legge 16 settembre 2021, n.126. Ai sensi dell'art.3, c.1 del DL 26 novembre 2021, n. 172, la certificazione verde COVID-19 esibita attesta una delle seguenti condizioni:
 - a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della relativa dose di richiamo;
 - b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;



LICEO GINNASIO STATALE "G. B. BROCCHI"

Classico – Linguistico

Scientifico - Scientifico opzione Scienze applicate– Scientifico opzione Scienze applicate quadriennale

Scienze Umane – Scienze Umane opzione Economico sociale



- c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare, quest'ultimo anche su campione salivare e nel rispetto dei criteri stabiliti con circolare del Ministero della salute, con esito negativo al virus SARS-CoV-2;
- d) avvenuta guarigione dopo la somministrazione della prima dose di vaccino o al termine del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della relativa dose di richiamo.

Ai sensi dell'art. 9, c.3 del DL 52/2021, la certificazione verde COVID-19 attestante la condizione prevista dalla lettera a) è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, indicata nella certificazione all'atto del rilascio. Essa è inoltre rilasciata contestualmente all'avvenuta somministrazione di una sola dose di un vaccino dopo una precedente infezione da SARS CoV-2, nei termini stabiliti con circolare del Ministero della salute, e ha validità dalla medesima somministrazione.

Ai sensi dell'art. 1, c. 6 della legge 24 settembre 2021, n. 133, di conversione del decreto-legge 6 agosto 2021 n.111, e dell'art. 2, c. 3 del DL 26 novembre 2021, n. 172, tale disposizione non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute. Sottoscrivono l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, fornita all'ingresso dell'Istituto.

I candidati che abbiano compiuto il cinquantesimo anno di età presentano, in particolare, Certificazione verde Covid-19, per effetto di quanto disposto dall'art.3, c.1, lettera i), del DL n.105 del 23 luglio 2021, convertito dalla legge 16 settembre 2021, n. 126, attestante esclusivamente una delle seguenti condizioni (ai sensi dell'art. 1, c.1 del DL n. 1 del 07/01/2022):

- a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della relativa dose di richiamo;
- b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- c) avvenuta guarigione dopo la somministrazione della prima dose di vaccino o al termine del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della relativa dose di richiamo.

All'ingresso nella sede concorsuale:

I candidati accedono all'interno dell'istituzione scolastica attraverso l'ingresso pedonale sito in Via Beata Giovanna, 67 o attraverso il cortile scolastico in Vicolo Parolini, 8. Indipendentemente dall'accesso dovranno fermarsi presso la postazione degli addetti al controllo, opportunamente indicata, al piano terra.

OPERAZIONI:

1. UTILIZZO DI UNA MASCHERINA FILTRANTE FFP2 senza valvola a copertura di naso e bocca.
2. IGIENIZZAZIONE DELLE MANI CON IL GEL CONTENUTO NEGLI APPOSITI DOSATORI
3. BAGAGLIO
I candidati si presentano senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare, nel qual caso il candidato utilizza un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalla postazione della prova, secondo le istruzioni ricevute in aula)
4. RILEVAZIONE OBBLIGATORIA DELLA TEMPERATURA CORPOREA

Viale XI Febbraio, 65 – 36061 Bassano del Grappa (VI) - Tel.: 0424 524375
e-mail: segreteria@liceobrocchi.vi.it – vipec04000x@pec.istruzione.it – www.liceobrocchi.vi.it –
Cod. Fisc.: 82002770244 - VIPC04000X – Cod. fatturazione elettronica UF72G6





I candidati si sottopongono alla rilevazione della temperatura corporea mediante termo scanner (qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 °C anche dopo una seconda misurazione, effettuata a distanza di alcuni minuti, eventualmente trascorsi nel locale d'isolamento, viene invitato ad allontanarsi dalla sede concorsuale); ESIBIZIONE OBBLIGATORIA: i candidati presentano Certificazione verde Covid 19, per effetto di quanto disposto dall'art.3, c.1, lettera i), del Decreto-Legge 23 luglio 2021, n.105, convertito dalla legge 16 settembre 2021, n. 126.

5. AUTODICHIARAZIONE OBBLIGATORIA

I candidati sottoscrivono l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, fornita all'ingresso.

Espletate le formalità di entrata, i candidati si recano al primo piano in aula, dove saranno accolti dai membri della commissione.

Ingresso all'area concorsuale

Presso la postazione d'esame sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico e i commissari invitano i candidati a igienizzarsi le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione sono fornite penne monouso per i candidati, una per ogni candidato, da igienizzarsi prima e riporre dopo l'uso.

Condizione delle prove

Per l'intera durata della prova i candidati mantengono obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 senza valvola.

È vietato il consumo di alimenti e bevande.

La prova orale ha una durata massima di 45 minuti.

Qualora, durante la prova, un candidato manifesti o dichiari sintomatologia riconducibile al COVID-19, viene invitato a sospendere la prova e a recarsi nel locale individuato per l'isolamento dei casi sospetti.

Di ogni provvedimento del presidente è data annotazione da parte del segretario della seduta.

Regole per la commissione e altro personale presente nell'area concorsuale

I componenti della commissione e in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali:

- si igienizzano frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto negli appositi dosatori;
- prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, indossano facciali filtranti FFP2 senza valvola;
- sottoscrivono l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- evitano di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad un metro.

Competenze della sede scolastica ospitante

La sede scolastica che ospita le prove provvede:

- a munirsi di un termo scanner oppure di un termometro manuale che non preveda il contatto;
- a fornire penne monouso per i candidati;
- a predisporre la segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
- ad individuare ed allestire un apposito locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentano sintomi riconducibili al virus COVID-19;
- a collocare all'ingresso dell'area concorsuale e in più punti delle aree un adeguato numero di dispenser di gel igienizzante;
- a garantire adeguata aerazione di tutti i locali;



LICEO GINNASIO STATALE "G. B. BROCCHI"

Classico – Linguistico

Scientifico - Scientifico opzione Scienze applicate– Scientifico opzione Scienze applicate quadriennale
Scienze Umane – Scienze Umane opzione Economico sociale



- alla pulizia e disinfezione giornaliera dell'area concorsuale e dei servizi igienici, che vengono dotati di dispenser con gel igienizzante per le mani, salviette e pattumiere, nonché puliti e disinfettati dopo ogni singolo utilizzo;
- a sottoporre a costante pulizia e disinfezione la postazione dei candidati e delle parti comuni, prima dello svolgimento della prova, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse.

La Dirigente scolastica
Martina Polo

Viale XI Febbraio, 65 – 36061 Bassano del Grappa (VI) - Tel.: 0424 524375
e-mail: segreteria@liceobrocchi.vi.it – vipc04000x@pec.istruzione.it - www.liceobrocchi.vi.it –
Cod. Fisc.: 82002770244 - VIPC04000X – Cod. fatturazione elettronica UF72G6

