



oggetto: PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE CONCORSUALI PERSONALE DOCENTE

Il presente protocollo di sicurezza è in esecuzione di quanto previsto dall'USR Veneto (nota 11274 del 22 giugno 2021) in attuazione dell'art. 59, comma 20, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, per prevenire e contenere il diffondersi del contagio dal virus SARS-CoV-2 in occasione dello svolgimento delle prove concorsuali selettive garantendo un adeguato bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al reclutamento del personale docente e la necessità di garantire condizioni di tutela della salute dei candidati, della commissione di valutazione, del comitato di vigilanza, di tutto il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove e, in generale, di tutte le figure presenti nelle aree concorsuali.

Requisiti dell'area e delle aule concorsuali

Le prove di svolgeranno la Sede del Liceo G.B. Brocchi di via Beata Giovanna, 67-Bassano del Grappa- Laboratori di informatica 2 piano.

Lo spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove (area concorsuale), dispone dei seguenti requisiti:

- superficie interna tale da garantire il distanziamento di almeno un metro tra candidati, personale di supporto, membri della commissione e del comitato di vigilanza, responsabili tecnici d'aula ed in generale tra tutte le figure presenti;
- adeguata areazione naturale: dovranno rimanere **aperte per tutta la durata della prova tutte le finestre e la porta di entrata**;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorsuali, dove poter accogliere e isolare gli eventuali soggetti con sintomi insorti durante la prova (locale d'isolamento) ed **ove è posto un regolamento interno per le operazioni di assistenza, come da protocollo interno di istituto e l'apposito registro**.

Gli ambienti adibito allo svolgimento delle prove concorsuali è il laboratorio 2 e 3, avente dimensioni adeguate e caratteristiche di autonomia funzionale (aula concorsuale), ed è dotato di postazioni operative posizionate a una distanza di almeno un metro l'una dall'altra, in tutte le direzioni con capienza rispettivamente di n. 16 -15 persone. con disposizione "a scacchiera";. Inoltre:

- nelle aule **il presidente della seduta garantirà un elevato livello di aerazione naturale**, attraverso l'apertura costante (o il più possibile prolungata) di porte e finestre;
- **l'impianto aeraulico di condizionamento potrà essere utilizzato in precedenza a locale vuoto per rinfrescare l'aria soltanto in caso di giornata particolarmente afosa, ma dovrà essere mantenuto spento non appena vi entrano le persone**;
- nelle vicinanze delle aule sono presenti servizi igienici, il cui accesso è regolato dal personale di vigilanza al fine di evitare sovraffollamento al loro interno.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (dall'ingresso nell'edificio al punto di registrazione dei partecipanti, all'aula concorsuale e viceversa) sono organizzati e



regolamentati mediante apposita **segnaletica orizzontale e cartellonistica verticale** di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

Accesso alla sede concorsuale

Il personale incaricato verifica il rispetto delle misure di sicurezza previste nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura e garantisce **l'accesso prioritario delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e di quelli che necessitano di tempi aggiuntivi.**

I candidati NON vengono ammessi nella struttura:

- se affetti da uno o più sintomi compatibili con il COVID-19 (temperatura corporea superiore a 37,5 °C, brividi, tosse, difficoltà respiratoria, mal di gola, perdita o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto);
- se non possono dichiarare di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

All'ingresso nella sede concorsuale, i candidati:

I candidati **accedono all'interno dell'istituzione scolastica, solo uno per volta,**

attraverso l'ingresso di via Beata Giovanna, fermandosi presso la postazione degli addetti.

L'entrata di Vicolo Parolini, ove si trova il parcheggio, è indicata per le persone in difficoltà (assenza di barriere architettoniche) che potranno accedere alla rampa d'entrata ed all'ascensore.

Gli altri candidati utilizzeranno le scale.

OPERAZIONI:

1) **UTILIZZO DI UN FACCIALE FILTRANTE FFP2** senza valvola consegnato dal collaboratore scolastico della sede scolastica ospitante a tutti, compreso il personale, a copertura di naso e bocca (all'interno dell'area concorsuale, non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti con o senza valvola o mascherine di comunità personali)

2) **IGIENIZZAZIONE DELLE MANI CON IL GEL CONTENUTO NEGLI APPOSITI DOSATORI**

3) **BAGAGLIO**

I candidati si presentano da soli e senza alcun tipo di **bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare, nel qual caso il candidato utilizza un sacco** contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula);

4) **RILEVAZIONE OBBLIGATORIA DELLA TEMPERATURA CORPOREA**

I candidati si sottopongono alla rilevazione della temperatura corporea mediante termoscanner (qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 °C anche dopo una seconda misurazione, effettuata a distanza di alcuni minuti, eventualmente trascorsi nel locale d'isolamento, viene invitato ad allontanarsi dalla sede concorsuale);

5) **ESIBIZIONE OBBLIGATORIA DI TEST ANTIGENICO**

I candidati presentano un referto relativo al test antigenico rapido o molecolare, effettuato presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova; in alternativa, presentano il certificato di completamento del



percorso vaccinale per il COVID-19 oppure il certificato COVID digitale dell'Unione Europea (Green Pass) in formato cartaceo;

6) AUTODICHIARAZIONE OBBLIGATORIA

I candidati sottoscrivono l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, fornita in allegato (vedi allegato 2).

Espletate le formalità di entrata, i candidati si recano al secondo piano, secondo le indicazioni dei collaboratori scolastici. L'uso degli ascensori riservato alle persone che lo chiedono e con l'osservanza della cartellonistica di distanziamento in loco.

Ingresso all'area concorsuale

I candidati ammessi sono invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati di almeno un metro e in base alla segnaletica orizzontale e verticale, la postazione di identificazione predisposta.

Viene garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso la postazione di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico e gli operatori invitano i candidati a igienizzarsi le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione sono fornite **penne monouso per i candidati, una per ogni candidato, da igienizzarsi prima e riporre dopo l'uso.**

Accesso all'area concorsuale

Il personale di assistenza e supporto provvede a mantenere regolato il flusso di accesso all'area concorsuale, assicurando la distanza tra i candidati di almeno un metro, adottando misure idonee a evitare assembramenti nonché apposite misure per le donne in stato di gravidanza, per i candidati diversamente abili, per gli immunodepressi e per quelli che necessitano tempi aggiuntivi.

I candidati **accedono all'interno dell'area concorsuale, solo uno per volta:**

- indossando (a copertura di naso e bocca) **un facciale filtrante FFP2 senza valvola messo a disposizione dalla sede scolastica ospitante, mantenendolo sempre indossato, fino all'uscita dall'istituto** (all'interno dell'area concorsuale, non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti con o senza valvola o mascherine di comunità personali);

- dopo essersi igienizzate le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori

Conduzione delle prove

Per l'intera durata della prova i candidati mantengono obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 senza valvola messo a disposizione dalla sede scolastica ospitante. E' vietato il consumo di alimenti **a eccezione delle bevande**, di cui i candidati si devono munire preventivamente.

Gli addetti al controllo evitano di permanere in prossimità dei candidati a distanza inferiore ad un metro.

La prova può avere una durata massima di 120 minuti (2 ore). I candidati possono sospenderla temporaneamente solo per recarsi ai servizi igienici.

Qualora, durante la prova, un candidato manifesti o dichiari sintomatologia riconducibile al COVID-19, viene invitato a sospendere la prova e a recarsi nel locale individuato per l'isolamento dei casi sospetti. Di ogni provvedimento del presidente è data annotazione da parte del segretario della seduta.



Regole per la commissione e altro personale presente nell'area concorsuale

I componenti delle commissioni, del comitato di vigilanza, il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali:

- **si igienizzano frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto negli appositi dosatori;**
- **prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, indossano facciali filtranti FFP2** senza valvola messi a disposizione dalla sede scolastica ospitante (non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti con o senza valvola o mascherine di comunità personali);
- **sottoscrivono l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;**
- **evitano di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad un metro.**

Competenze della sede scolastica ospitante

Le sedi scolastiche che ospitano le prove provvedono:

- **a munirsi di un termoscanner oppure di un termometro manuale;**
- **a mettere a disposizione facciali filtranti FFP2** per i candidati, per la commissione, per il personale di vigilanza e per tutte le figure presenti all'interno dell'area concorsuale;
 - **a fornire penne monouso** per i candidati;
 - **a predisporre la segnaletica** di carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
 - **ad individuare ed allestire un apposito locale dedicato** all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che

presentano sintomi riconducibili al virus COVID-19;

- **a collocare all'ingresso dell'area concorsuale e in più punti delle aree un adeguato numero di dispenser di gel igienizzante;**
- **a garantire adeguata aerazione** di tutti i locali;
- **alla pulizia e disinfezione** giornaliera dell'area concorsuale e dei servizi igienici, che vengono dotati di dispenser con gel igienizzante per le mani, **salviette e pattumiere**, nonché puliti e disinfettati dopo ogni singolo utilizzo; a sottoporre a costante pulizia e disinfezione le postazioni dei candidati e delle parti comuni, prima dello svolgimento della prova, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse.

Gli adempimenti sopra menzionati sono raccolti in forma di check list (vedi allegato 3), per consentire alla sede scolastica che ospita le prove una più facile e puntuale individuazione e validazione delle voci di propria competenza.

Per tutti i compiti connessi all'espletazione delle prove concorsuali (accoglienza, vigilanza, supporto, pulizia, aerazione, logistica, ecc.) il personale coinvolto riceve uno specifico incarico, con decreto del Dirigente Scolastico.

f.to La Dirigente Scolastica
Martina Polo