

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO LINGUISTICO

Premessa: L'Istituto promuove la piena e completa fruizione del laboratorio linguistico da parte degli alunni e dei docenti. Tale utilizzo deve garantire la conservazione dei beni e delle attrezzature presenti nel laboratorio.

I docenti sono pregati di leggere il presente regolamento agli alunni all'inizio dell'anno scolastico e di vigilare costantemente affinché sia osservato.

1. Accesso ed orario del laboratorio linguistico. Hanno priorità nell'utilizzo del laboratorio linguistico i docenti di lingua straniera che hanno presentato esplicita richiesta di utilizzo. In subordine laddove ci siano orari residui, il laboratorio potrà essere utilizzato dai docenti di altre discipline che abbiano presentato domanda. E' inoltre permesso l'accesso a tutto il personale precedentemente autorizzato dal DSGA. Tutti i docenti dovranno effettuare la prenotazione presso i collaboratori addetti delle diverse sedi. Le chiavi del laboratorio devono essere ritirate presso i collaboratori addetti delle diverse sedi. L'accesso al laboratorio linguistico può avvenire solo se è presente un docente.

2. Utilizzo del laboratorio e programmazione didattica. L'utilizzo del laboratorio linguistico deve essere coerente con la programmazione didattica di ciascun docente. Il docente deve essere messo in grado di operare autonomamente tramite l'istruzione da parte dell'assistente tecnico all'inizio delle attività didattiche, previa richiesta del docente stesso. In seguito, l'assistente tecnico svolgerà la funzione di supporto al docente, se e unicamente se si verificano delle anomalie nel funzionamento delle apparecchiature.

3. Utilizzo del laboratorio in orario pomeridiano e per attività extra scolastiche. I progetti e le attività svolte in orario pomeridiano, che richiedano l'utilizzo del laboratorio linguistico, devono prevedere obbligatoriamente la presenza di personale istruito sul funzionamento del laboratorio. Tale personale si assumerà ogni responsabilità sulla strumentazione. L'istruzione del personale sarà effettuata dall'assistente tecnico prima dell'inizio delle attività. In seguito, l'assistente tecnico svolgerà la funzione di supporto al docente, se e unicamente se si dovessero verificare delle anomalie nel funzionamento delle apparecchiature.

4. Registro delle presenze e note. All'ingresso nel laboratorio linguistico il docente deve obbligatoriamente firmare il registro delle presenze, indicando la classe con cui viene effettuata la lezione e le attività svolte. I docenti che utilizzano con regolarità programmata il laboratorio sono pregati di stilare e inserire nel registro di laboratorio una mappa di assegnazione banchi/alunni, in modo che sia possibile determinare l'utilizzatore nel caso si renda necessario. I docenti nel momento di accesso nel laboratorio sono pregati di annotare sul registro eventuali danni riscontrati.

5. Comportamento. Tutti sono pregati di porre la massima attenzione nell'utilizzo delle apparecchiature. E' fatto divieto a tutti di appoggiare sui banchi: zaini, cartelle, giubbotti, contenitori di liquidi e quant'altro possa danneggiare le apparecchiature. Sui banchi è consentito il solo utilizzo di materiale di cancelleria. Non è consentita la manomissione di collegamenti tra le varie apparecchiature e delle apparecchiature stesse.

6. Mantenimento della funzionalità. La funzionalità delle apparecchiature presenti nel laboratorio linguistico è affidata agli assistenti tecnici. Essi provvedono alla riparazione e/o sostituzione di tutte le apparecchiature presenti nel laboratorio. In caso di malfunzionamento delle attrezzature i docenti devono richiedere l'intervento dell'assistente tecnico, evitando qualsiasi manipolazione sulle apparecchiature.

7. Materiale introducibile. I docenti e gli alunni possono introdurre nel laboratorio solamente materiale atto allo svolgimento delle attività formative. E' consentito il solo utilizzo e la riproduzione di materiale audiovisivo che sia di supporto all'istruzione ed educazione degli alunni.

8. Divieto di ingresso nel laboratorio. E' fatto divieto di accesso all'aula nei seguenti casi: quando risulti impegnata da una classe e dal rispettivo docente; al di fuori dell'orario scolastico; durante la ricreazione.

9. Divieto di introduzione di bevande ed alimenti. Nell'aula multimediale è vietata l'introduzione e/o consumazione di cibi e bevande.

10. Consegna delle cuffie. Le cuffie sono collegate ad ogni singolo banco. Non è consentito un utilizzo improprio delle cuffie e il cambiamento di assegnazione al banco delle medesime. Alla fine delle lezioni e comunque a conclusione dell'utilizzo, le cuffie vanno riposte nell'apposito gancio posto sotto il banco. Nel caso venissero a mancare una o più cuffie, il costo sarà addebitato all'alunno che per ultimo avrà usufruito della postazione.

11. Responsabili della vigilanza. Durante lo svolgimento della lezione nel laboratorio i docenti sono tenuti ad assicurare un'adeguata vigilanza sugli alunni. Nel corso di lezione nel laboratorio i docenti non possono svolgere attività di interesse personale o adempiere ad altre incombenze che normalmente debbano essere effettuate al di fuori dell'orario di servizio.