

**- Al Dirigente Scolastico
del LICEO GINNASIO STATALE "G.B. Brocchi"
BASSANO del GRAPPA**

OGGETTO: Richiesta Fondo "Sonia Munari" - a. s. 2018/2019. (classi 2°- 3°- 4°- 5°)

Il/La sottoscritto/a _____ - (padre o madre) – nato/a il _____
a _____ - residente a _____
via _____ - n° _____ - tel. _____

CHIEDE che il/la figlio/a _____ frequentante
nell' a.s. 2018/2019 la classe _____ venga inserito nella graduatoria per concorrere al
**Fondo "Sonia Munari" gestiti dal Liceo Ginnasio Statale "G.B. Brocchi" e dal "Comitato
Genitori".**

Il Fondo sarà assegnato per le attività coerenti con lo studio di una lingua straniera in particolare della
lingua inglese:

-Scambio scolastico : n. 1 studente all'anno – contributo fino a un massimo di € 200,00.

-Certificazioni di lingua inglese: n. 2 studenti all'anno – fino a un massimo di € 300,00 (€ 150,00 ad
alunno) per sostenere esami a partire dal livello B2.

Ogni studente potrà accedere al Fondo una sola volta nel corso degli studi presso il Liceo Brocchi.

***Consapevole che se la domanda sarà compilata in modo incompleto o errato non verrà presa
in considerazione,***

DICHIARA (compilare la parte interessata):

☐ che il/la figlio/a frequenta nell'anno scol. **2018/2019** la classe _____ di questo Liceo Ginnasio
"G.B. Brocchi" –:

PAGELLA ANNO SCOLASTICO PRECEDENTE:

☐ a) media dei voti delle materia curriculari: non inferiore a 8 (otto). _____

☐ c) voto lingua inglese: _____

☐ c) voto altra lingua (in caso di scambio con lingua veicolare diversa dall'inglese): _____

☐ d) ISEE inferiore a € 30.000,00=.

**che l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del proprio nucleo
familiare relativa ai redditi anno 2017 è il seguente: euro _____***

**In base alla determina dirigenziale n. 9559 del 15/10/2018 l'Amministrazione procederà ad
una verifica a campione delle dichiarazioni presentate.**

Note: Un'apposita commissione (formata da un rappresentante dei genitori, da un rappresentante degli
studenti, da un rappresentante dei docenti e da un rappresentante del personale ATA) esaminerà la
documentazione pervenuta e provvederà poi a redigere una graduatoria sulla base del profitto
scolastico, dell'ISEE. In caso di parimerito sarà data la precedenza a chi ha l'ISEE inferiore.

DICHIARA INOLTRE:

- **che il/la figlio/a non ha avuto per l'anno scolastico 2017/2018 altre forme di aiuto (borse
di studio/assegni di studio) e che rinuncia, in caso di attribuzione dell'assegno, ad altre
eventuali borse/assegni in corso di assegnazione;**

**N.B. La domanda deve pervenire presso la Segreteria della sede di Via XI Febbraio 65 (Villa
Fanzago Ufficio affari Generali aperta tutti i giorni dalle ore 07,30 alle ore 08,10 e dalle ore**

11,00 alle 13,10 e il martedì e giovedì dalle ore 11,00 alle ore 17,00) entro e non oltre 16 novembre 2018 ore 13.10.

Data: _____

Firma _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE. Desideriamo informarLa che il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'articolo 13 del REG. UE 2016/679, La invitiamo, pertanto, a prendere atto della informativa. Informazioni aggiuntive nella sezione ****Privacy**** del sito internet: www.liceobrocchi.vi.it

Data _____

firma del genitore _____

(o da chi ne fa le veci)